

סיכום כנס משתתפים ומענה לשאלות הבהרה - מכרז מסגרת פומבי מס' 242/2022 הקמה, תפעול ותחזוקה שח מערכת לחישוב שכר לעובדים פעילים וגמלאים ולשירותי תפעול פנסיוני

א. פרק א - הודעות ועדכונים מטעם העירייה

העירייה מודיעה בזאת על עדכון בתנאי המכרז ובנוסח נספחי המכרז כדלקמן:

1. **מועד אחרון להגשת הצעות** - נדחה ליום 3.1.2023 בשעה 14:00. המועדים הקבועים בכתב הערבות שיש לצרף להצעה למכרז (נספח 2) ותוקף הערבות לא ישונו ויוותרו על כנס. בהתאם, תוקף הערבות הינו עד תאריך 27.4.2023 ובהתאם ליתר התנאים המפורטים בכתב הערבות ובמסמכי המכרז.
2. **אופן הגשת ההצעות למכרז**: ההצעות תוגשנה בנוסף לשני עותקים פיזיים, גם על גבי דיסק און קי (החסן נייד), שבו ירוכזו כלל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז. המסמכים בהצעה למכרז שיגיש המשתתף על גבי החסן הנייד יצורפו כקבצי WORD למעט העתקי תעודות ואסמכתאות, שיצורפו כצילומים. למותר לציין, כי המסמכים שיוגשו באמצעות ההחסן הנייד יהיו תואמים את העותקים הפיזיים שיוגשו. במידה ויתגלה פער בין המסמכים, תהא רשאית העירייה לקבוע, כי הנתונים המיטיביים עם העירייה הינם הקובעים, וזאת מבלי לגרוע משיקול הדעת המסור לה במקרים אלה.
3. **תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2** לפרק ג' - הקריטריונים לבחינת הצעות – שונה, ונוסחו המחייב והמעודכן הינו כדלקמן: "המשתתף במכרז חישב שכר בהיקף של לפחות 125,000 תלויים במוצע בחודש, במהלך השנים 2019, 2020, 2021".
4. **תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.3** לפרק ג' - הקריטריונים לבחינת הצעות – שונה, ונוסחו המחייב והמעודכן הינו כדלקמן: "לפחות אחד מהארגונים, להם חישב המשתתף במכרז שכר, הוא בהיקף של 11,000 תלויים במוצע חודשי, בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021".
5. **נספח 9 עודכן** לאור העדכון הנ"ל בתנאי הסף ומצורף למסמך זה. על משתתפי המכרז לצרף מסמך זה להצעתם. העירייה תהא רשאית להורות למשתתף שיצרף להצעתו את נוסחו הלא מעודכן של נספח 9 – להגיש את הנספח בהתאם לנוסחו המעודכן, וזאת מבלי לגרוע משיקול הדעת המסור לה לצורך בחינת ההצעות המוגשות למכרז.
6. **נספח 14 למכרז עודכן** ומצורף למסמך זה – בהקשר זה ראה מענה לשאלה 60 להלן בטבלת המענה לשאלות שהתקבלו - פרק ג' למסמך זה. על משתתפי המכרז לצרף מסמך זה להצעתם.
7. **בנספח א' לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות – יתווסף לאחר סעיף 13 "סעיף סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע", שנוסחו המחייב הינו, כדלקמן:**
"הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 1.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
 - 1.2. להחזיר את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ה' לחוזה**.
 - 1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
 - 1.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
 - 1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
 - 1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
 - 1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
 - 1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 1.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
 - 1.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
 - 1.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
 - 1.13. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
 - 1.14. מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.
8. **בנוסף לסעיף הסודיות הנ"ל, אשר יצורף, כאמור, לחוזה, יתווסף גם נספח סודיות – נספח ה' לחוזה, אשר נזכר בס"ק 1.2 לסעיף הסודיות לעיל, ונוסחו המעודכן והמחייב מצורף למסמך זה.**
9. **העירייה מודיעה, כי ניתן יהא להגיש שאלות הבהרה ביחס לסעיף הסודיות המעודכן ולנספח הסודיות בלבד, וזאת עד ליום 28.12.22 בשעה 10:00. יודגש, כי שאלות הבהרה שאינן נוגעות לסעיף הסודיות הנ"ל ולנספח הסודיות – לא תענינה.**

ב. פרק ב' – סיכום כנס משתתפים

בתאריך 12.12.2022 התקיים כנס משתתפים מכרז מסגרת פומבי מס' 242/2022 הקמה, תפעול ותחזוקה שח מערכת לחישוב שכר לעובדים פעילים וגמלאים ולשירותי תפעול פנסיוני בהשתתפות באי הכנס ונציגי העירייה:

יוסי ביטון, מנהל אגף שכר

מיכאל ברקוביץ, יועץ

לילך אדר, מרכזת מכרזים

מלמ שכר – אילן לוי ilan_l@malam-payroll.com 050-7528553

חילן- לי לינאדו leel@hilan.co.il 054-6360031

מירב שפיר meiravs@hilan.co.il 052-3891584

אסף אלפרט assaf@hilan.co.il 0525259983

וואן סיטי (אוטומציה לשעבר) – בעז שלו boazs@onecity.co.il 0525656343

בכנס הובהרו הנושאים הבאים:

1. ההשתתפות בכנס משתתפים אינה חובה.
2. יש להגיש את ההצעות עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז עד השעה 14:00. הצעות שתוגשנה באיחור לא תתקבלנה. יתקבלו.
3. המשתתפים במכרז יהיו רשאים לשאול שאלות הבהרה בקשר למכרז, בהתאם לתנאי המכרז.
את השאלות יש להפנות בכתב למייל הרשום בחוברת המכרז. uriel_s@mail.tel-aviv.gov.il.
4. שימו לב כי יש להעביר את נספח הביטוח כבר כעת לחברת הביטוח ובמידה ויש שאלות להגישן במסגרת שאלות הבהרה.
5. תשלום עבור המכרז – באתר העירוני. שימו לב לא לשכוח להדפיס את אישור התשלום, זאת הקבלה לרכישת המכרז אותה חובה לצרף למסמכי המכרז.
במידה ולא קיבלתם אישור למייל ניתן לפנות אלינו במייל מסודר. adar_l@mail.tel-aviv.gov.il.
6. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברת המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, (יש לשים לב להדפיס את מלוא החוברת) **בשני העתקים זהים**, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק ב' – דף מעטפה למכרז.
7. הגשה פיזית לשירותי הדואר העירוני שנמצאים בבניין העירייה המרכזי, ברחוב אבן גבירול 69 תל אביב, קומה 1- חדר 17. לא בדואר ישראל אלא בחדר הדואר העירוני שליד כניסת הספקים.
8. פתיחת המעטפות תהיה פומבית ותיערך בזום. הודעה עם הקישור לזום תתפרסם על לוח המודעות שליד חדר הדואר.
9. מדובר במכרז איכות ומחיר ולכן לא להגיש את טופס הצעת המחיר בין מסמכי המכרז. יש לשים את טופס הצעת המחיר **במעטפה נפרדת** סגורה. סעיף 7 לפרק ב'. בהקשר הזה של **טופס הצעת המחיר** שימו לב היטב להוראות בנספח עצמו. בטופס יש מספר טבלאות. יש למלא את כל השדות בטופס. מאד להקפיד מאחר ואי מילוי נכון של הטופס עלול להביא לפסילת ההצעה.
10. בפרק ג' סעיף 3 קבועים תנאי סף להשתתפות במכרז. יש להקפיד על הצגת אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף, בהתאם לסעיף 4 לפרק ג' ולתנאי המכרז.
11. יש לשים לב להוראות בעניין דרישות אבטחת מידע הנמצאות בן היתר בנספח א לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות. יש להיות ערוכים להגשת הנדרש בתוך הזמן הנקוב בסעיף.
12. נספחים:
 - 12.1 נספח 1 הצהרת המשתתף במכרז – שם המשתתף / החברה חייב להיות זהה לחתימה וחותרמת ובתאגיד – זהה לרשם החברות.
 - 12.2 נספח 2 **כתב ערבות** – ערבות לא ניתן להשלים במסגרת השלמת המסמכים ולכן ממליצים לצלם או להביא פיזית לבנק. **יש לוודא שהמלל, הסכומים והתאריכים זהים**. ללא סיכול ספרות/אותיות.

12.3 נספח הביטוח (5) – כעת נדרשת רק חתימת המציע על הנספח ולא של חברת הביטוח. ממליצים כבר עכשיו להעביר לחברת הביטוח לאחר מכן לא ניתן לשאול שאלות.

12.4 נספח 6 הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי – יש למלא בסעיף א' בהתאם למעמדו המשפטי של המציע, לצרף תדפיס מרשם החברות ודוגמת חותמת של החברה. בהתאם למעמד המשפטי יש למלא את הטבלאות הרלוונטיות. חובה להחתים רו"ח או עו"ד. יש לרשום בכתב קריא פרטי קשר – טלפון וכתובת למשלוח דואר.

12.5 נספח 7 טופס הצעת מחיר – יש למלא בכתב ברור. להגיש במעטפה נפרדת וסגורה ולא לצרף העתק בין מסמכי המכרז.

12.6 נספחים 8-15 הינם נספחים התומכים בהוכחת תנאי הסף הקבועים בפרק ג' למסמכי המכרז. את נספח 13 יש להגיש על דף לוגו של משרד רואי החשבון ולהעביר עם מלל מדויק ללא השמטות. גם לא למחוק את הכוכביות בנספח. גם משתתף שהעניק שירותים לעירייה נדרש להגיש את כל המסמכים.
דגשים שניתנו ע"י היועץ המקצועי למכרז, מר מיכאל ברקוביץ:

- על משתתפי המכרז לקרוא היטב את המפרט הטכני, העירייה הציגה פירוט ברמה גבוהה שתאפשר למשתתפי המכרז להבין את השירות הנדרש ולתמחר אותו בהתאם.
- על הזוכה במכרז לספק את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו, ובהתאם לתנאי המכרז.
- בכל מקרה של חוסר הבנה, או אם קיים ספק, מוטב לפנות בשאלות הבהרה ולא להניח הנחות שלא בהכרח יש להן הבסיס.
- העירייה תענה לכל שאלה ולכל פנייה שתתקבל בהתאם למפורט במכרז.

ג. מענה העירייה לשאלות הבהרה שנתקבלו:

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
פרק א' – תיאור העבודה/הטובין			
1.	5 עמוד 2	על-מנת לאפשר למשתתפים לגבש את הצעתם למכרז בהסתמך, בין היתר, על התשובות לשאלות הבהרה, נבקשכם לאשר כי התשובות תינתנה לפחות שבוע ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	המועד האחרון להגשת הצעות יידחה ליום 3.1.2023 בשעה 14:00 . תשומת לב, כי המועדים הקבועים בכתב הערבות שיש לצרף למסמכי המכרז (נספח 2 למכרז) ותוקף הערבות - לא ישונו ויוותרו על כנם. בהתאם תוקף הערבות הינו עד תאריך 27.4.2023 ויחולו עליו יתר התנאים המפורטים בכתב הערבות ובמסמכי המכרז.
2.	2.12 עמ' 4	בהמשך לאישור בעל פה שניתן בכנס המשתתפים במכרז, אנא אשרו כי ניתן להעתיק את הנספחים ולהגיש אותם כקובץ וורד, וזאת על-מנת לאפשר למשתתפים למלא את הנתונים המבוקשים בצורה מסודרת ולהוסיף את השורות החסרות מקום שצויין בגוף הנספח כי ניתן להוסיף שורות.	מקובל. תשומת לב משתתפי המכרז לאמור בפרק א' לעיל לגבי אופן הגשת הצעות למכרז: ההצעות תוגשנה בנוסף לשני עותקים פיזיים, גם על גבי דיסק און קי (החסן נייד), שבו ירוכזו כלל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז. המסמכים בהצעה למכרז שיגיש המשתתף על גבי החסן הנייד יצורפו כקבצי WORD למעט העתקי תעודות ואסמכתאות, שיצורפו כצילומים. למותר לציין, כי המסמכים שיוגשו באמצעות החסן הנייד יהיו תואמים את העותקים הפיזיים שיוגשו. במידה ויתגלה פער בין המסמכים, תהא רשאית העירייה לקבוע, כי הנתונים המיטיבים עם העירייה הינם הקובעים, וזאת מבלי לגרוע משיקול הדעת המסור לה במקרים אלה.
3.	3	נבקש לקבל דחייה במועד הגשת המכרז, כך שינתנו לפחות 10 י"ע בין קבלת התשובות למועד ההגשה, שכן ההחלטה אם חברתנו תוכל לגשת תלויה בתשובות העירייה.	ראה מענה לשאלה 1 לעיל.
פרק ב' – תנאי המכרז			
4.	3.3 ונספח 6	אנא אשרו כי כאשר המשתתף הוא חברה ציבורית הפטורה מדיווח לגבי זהות בעלי המניות שלה ומנהליה ניתן לצרף לדו"ח הרשם אישור יועץ משפטי של המשתתף המפרט את שמות בעלי השליטה בחברה.	מקובל.
5.	6.3 , 3.4 7.7 עמ' 5	אנא אשרו כי נוכח ביטול חובת הביול אין צורך לבייל את הערבות הבנקאית.	נכון להיום אין חובת ביול ולכן האמור מקובל.
6.	7.1 עמ' 6	אנא אשרו כי שני ההעתקים הנדרשים הם עותק מקורי אחד (נושא חתימות מקוריות) והעתק צילומי שלו.	מקובל. תשומת לב לאמור במענה לשאלה מס' 2 לעיל לעניין צירוף דיסק און קי בנוסף לשני העתקים הפיזיים.
7.	7.1	נבקש לוודא כי כוונתכם במקור + העתק.	ראה מענה לשאלה 6 לעיל.
פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות			
8.	3.1.2	חברתנו היא מהחברות המובילות באספקת מע' שכר לשוק המוניציפלי ומערכותיה פועלות ברשויות הגדולות והמובילות בארץ. על מנת שחברתנו תוכל להגיש הצעה	מאושר. נוסח מעודכן של סעיף 3.1.2 לפרק ג' מופיע בפרק א' לעיל. על המשתתף במכרז למלא את נספח 9 המעודכן המצורף למסמך זה.

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
		ולאפשר לעירייה להרחיב את מעגל המשתתפים הראויים, נבקש כי היקף התלושים הממוצע בחודש יעמוד על לפחות 125,000 תלושים.	
9.	3.1.3	חברתנו מתמחה במתן שירותי מחשוב שכר למגזר המוניציפלי ומערכותיה פועלות ברשויות גדולות ומובילות. ע"מ שנוכל להשתתף, נבקש כי ההיקף החודשי הממוצע יעמוד על 11,000 תלושים.	מאושר. נוסח מעודכן של סעיף 3.1.3 לפרק ג' מופיע בפרק א' לעיל. על המשתתף במכרז למלא את נספח 9 המעודכן המצורף למסמך זה.
10.	3.4 עמ' 10	האם ניתן לחלופין לצרף צילום חוות הדעת על הדוח הכספי.	לא מקובל, יש לצרף חוות דעת של רואה החשבון בנוסח הנספח שצורף למסמכי המכרז.
חווה			
11.	4.1 4.2 עמ' 18	אנא אשרו כי, בהתאם לאמור בנספח א' – תנאים מיוחדים להתקשרות, סעיף 3.1, תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה בת 10 שנים ממועד חתימת החוזה ויכולה להיות מוארכת על-ידי העירייה למשך תקופות נוספות ועד 10 שנים.	מאושר. בהתאם לסעיף 3 לנספח א לחוזה תקופת ההתקשרות הינה בת 10 שנים מיום החתימה על החוזה וניתנת להארכה באופן מצטבר בשתי תקופות נוספות של 5 שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם.
12.	8.1 16 עמ' 19 ו 22 בהתאמה	ההתקשרות בין הספק ללקוחותיו מבוססת, בראיית הספק, על הסיכוי להכנסות שיש בצידן רווח סביר ועל הסיכון לנזקים במקרה של תקלה. על מנת שהספק יוכל לקיים את פעילותו לאורך זמן, צריך להתקיים יחס נאות בין הסיכוי לסיכון. כאשר הספק נדרש, כנגד תמורת השירותים, לשאת בסיכון לא מוגבל וזאת הן כלפי העירייה, הן כלפי עובדיה והן כלפי כל צד שלישי, הספק לוקח על עצמו סיכון שאין לו כל דרך לאמוד אותו מראש וממילא אין לו כל דרך להיערך לקראתו, למשל – באמצעות כיסוי ביטוחי. על-מנת לשמר איזון ראוי בין רכיב הסיכוי לרכיב הסיכון, נבקשכם לאשר כי אחריותו של הספק לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים לא תעלה, במשך כל תקופת ההתקשרות בת 12 חודשים, על סך התמורה ששולמה על-ידי העירייה לספק במהלך 12 החודשים שקדמו לאירוע הנזק.	לא מקובל
13.	14.11 עמ' 21	תנאי ההעסקה של כל אחד מעובדי הספק הם מידע רגיש של העובד. אנא אשרו כי חלף האמור בסעיף זה תהיה העירייה רשאית לבקש ולקבל מהספק אישור שנתי על-פיו עמד, במהלך השנה, בכל ההתחייבויות החלות עליו כמעסיק על-פי הוראות כל דין.	הסעיף לא ישונה. ניתן להעביר לעירייה את המידע המבוקש ללא פגיעה בהוראות הדין, בין באמצעות חיסוי חלקי של שמות העובדים ובין באמצעות קבלת הסכמה מפורשת מצד העובד למסירתו לעירייה – הכל בהתאם להנחיות העירייה.
14.	15.4 עמ' 22	אנא הבהירו כי המלים "גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה" מתייחסות לשירותים שהספק נדרש להעמיד לעירייה במהלך תקופת ההתקשרות, ולא לשירותים נוספים שהעירייה עשויה לצרוך במסגרת תקופת המעבר לספק חלופי המנויות בסעיף 11.2 [היפרדות] והמשך העמדת השירותים על-ידי אותו ספק.	לא מקובל. הערבות נדרשת להבטחת כלל השירותים מכח החוזה לרבות אלה שיינתנו בתקופת ההיפרדות.
15.	16.11 עמ' 23	אנא אשרו כי כאשר פוליסת הביטוח של הספק מכסה את כלל הגופים שבקבוצת הספק וכוללת מידע סודי של כל אחד מהם, העירייה לא תפנה בבקשה לקבלת הפוליסה למעט במקרה של נזק שביגנו נשקלת הפעלת הפוליסה.	לא מקובל.

תשובת העירייה	שאלה	סעיף	#
<p>בהתאם לסעיף 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי"), העירייה הינה גוף ציבורי המוסמך לקבל מידע מהמרשם הפלילי, על עבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית, לשם התקשרות בחוזה הכולל רכישת שירותים במסגרת מכרז על המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות בנושא ההתקשרות, בכפוף להסכמתם. לפיכך, ובהתאם לקבוע בסעיף 12(ד) לחוק המידע הפלילי, במעמד החתימה על החוזה, הספק הזוכה ימסור לעירייה כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לחוק המידע הפלילי, כשהם חתומים על ידי הספק הזוכה, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל הספק, ונותני שירות מטעם הספק, שעתידים לבצע מטעמו את השירותים.</p> <p>להלן נוסח מעודכן של סעיף 18.5 לחוזה, המחליף את נוסחו הקודם של הסעיף:</p> <p>"במעמד החתימה על החוזה, ימסור הספק לעירייה כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי"), כשהם חתומים על ידי הספק, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל הספק, ונותני שירות מטעם הספק, שעתידים לבצע מטעמו את השירותים. אין באמור כדי לגרוע מיתר הוראות חוק המידע הפלילי על תקנותיו".</p>	<p>חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981 בוטל ובמקומו נחקק חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.</p> <p>על-פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, זכות העיון במרשם הפלילי שמורה אך ורק לאדם המבקש לעיין במידע על עצמו, להורה, אפוטרופוס או קרוב, אך לאדם אחר בליווי קצין משטרה אם נוכח קצין המשטרה שהאדם שהמידע עליו זקוק לסיועו. אנא אשרו את ביטול הסעיף.</p>	18.5 עמ' 24	.16
<p>בשונה מהמערכת עצמה, הנתונים והקבצים המופקים מהמערכת באופן לוגי ופיזי, לרבות כל נתוני עובדי העירייה, גמלאים ושארים וכיצ"ב וכן תלושי שכר, תוצאות חילול דוחות, תיעוד חוקת השכר, שאילות וממשקים הינם רכוש העירייה ובעלותה.</p>	<p>בעבודה במתכונת של לשכת שירות, כלל השירותים מבוצעים באמצעות מערכת אחת המשרתת את כלל לקוחות הספק. פיתוחים הנעשים ביוזמת הספק כמו גם פיתוחים המוזמנים על-ידי לקוח כלשהו, לרבות בתשלום, מותקנים על המערכת והופכים לחלק ממנה. לפיכך לא ניתן להקנות בהם זכויות ללקוח מסויים.</p> <p>אשר למסירת חומרים ומידע – העירייה רשאית, כמובן, לעשות כל שימוש בכל חומר ומידע שהינו תוצר של שירותים עיבוד הנתונים של הספק, אך לא בחומרים ומידע המתייחסים לתכולות המערכת של הספק ולא בנתונים מסחריים של הספק שהגיעו לידיעת העירייה אגב ההתקשרות, שהינם מידע מסחרי ייחודי ובעל ערך רב לספק. אנא אישורכם.</p>	20.2 עמ' 24	.17
<p>מקובל ובלבד שהגורם מוסר ההודעה בדוא"ל יאשר את קבלתה.</p>	<p>אנא אשרו כי הודעות תועברנה בדוא"ל, לפי כתובות אנשי הקשר שיימסרו על-ידי הצדדים. הודעה תחשב להודעה שהתקבלה ביום העסקים הראשון שלאחר העברתה.</p>	22.2 עמ' 25	.18
<p>נוסח הסעיף לא ישונה.</p>	<p>לאור ההיערכות הנדרשת מהספק במקרה של סיום ההתקשרות, נבקש להאריך את תקופת ההודעה המוקדמת לתקופה של 90 ימים.</p>	4.3 עמ' 18	.19
<p>נוסח הסעיף לא ישונה.</p>	<p>לאור ההיערכות הנדרשת מהספק במקרה של סיום ההתקשרות, נבקש להאריך את תקופת ההודעה המוקדמת לתקופה של 90 ימים.</p>	12.1 עמ' 20	.20
<p>נוסח הסעיף לא ישונה, העירייה פועלת בסבירות ונוהגת לקבל את עמדת הספק בטרם ביצוע הקיזוז ומפעילה את שיקול דעתה בעניין.</p>	<p>נבקש להבהיר כי קיזוז יבוצע בכפוף למתן הודעה בכתב לספק של 14 יום מראש ומתן הזדמנות להשמיע טענותיו.</p>	13.1 עמ' 20	.21

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
.22	16 עמ' 22	נבקש לקבוע כי אחריותו של הספק בהתאם לסעיף זה תהיה על פי הדין.	לא מקובל.
.23	16 עמ' 22	על מנת למנוע מצב בו הסיכון של הספק במכרז זה עולה על הסיכוי מבחינתו, נבקש להגביל את תקרת אחריות הספק ל: (א) נזקים ישירים בלבד. באופן בו אחריותו לא תעלה על סך התמורה ששולמה לו בפועל מכח מכרז זה ב- 12 החודשים אשר קדמו למועד היווצרות עילת התביעה.	לא מקובל.
.24	16 עמ' 22	(ב) נבקש להחריג את אחריותו של הספק בהתאם לסעיף זה ביחס לנזקים אשר נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של העירייה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו או עקב מעשה שאינו בשליטת הספק.	לא מקובל.
.25	16.4 עמ' 22	נבקש להבהיר כי הפיצוי ו/או השיפוי יעשו על פי פס"ד שלא עוכב ביצועו ובכפוף לכך ש: (1) מסמכי התביעה או הדרישה יועברו לספק מיד עם קבלתם אצל העירייה; (2) תינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו (בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו); (3) לא ייחתם על ידי העירייה כל הסכם פשרה עם התובע, ללא הסכמת הספק בכתב ומראש.	לא מקובל.
.26	16.10 עמ' 23	מבוקש כי הסעיף ימחק.	לא מקובל.
.27	16.11 עמ' 23	מבוקש כי הסעיף ימחק.	לא מקובל.
.28	16.12 עמ' 23	מבוקש כי המילים " פוליסות הביטוח" תמחקנה ובמקומן ייכתב "אישור קיום הביטוחים".	מקובל.
.29	19.2 עמ' 24	נבקש להבהיר כי תיקון תקלות במערכת ו/או בשירותים, כתוצאה מהאירועים להלן, יבוצע כנגד תמורה אשר תסוכם בין הצדדים: (1) תקלות אשר נגרמו בשל מעשה ו/או מחדל העירייה ו/או מי מטעמה (2) שינויים שיעשו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה במערכת שלא באמצעות הספק; (3) תקלות אשר נגרמו עקב מעשה אשר איננו בשליטת הספק.	מקובל אך ורק במקרים של שינויים לפי סעיף (2) שיעשו ע"י העירייה ו/או מי מטעמה במערכת שלא באמצעות הספק
.30	ס' 20.1 עמ' 24	בהתאם למקובל, נבקש לסייג את חובת הסודיות ביחס ל- (1) מידע שכבר היה ידוע לספק במועד קבלת המידע הסודי שלא מאת העירייה ו/או מידע המצוי בנחלת הכלל; (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידעת הספק מגורמים אחרים וללא הפרת התחייבותו על פי מכרז זה; (3) מידע שפותח ו/או יפותח באופן עצמאי על ידי הספק ו/או כל מי מטעמו ושאינו מבוסס או כולל את המידע הסודי של העירייה; (4) ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיה, רעיונות ושיטות עבודה שאינם ייחודיים לעירייה; (5) מידע אשר גילויו נדרש על פי הדין ו/או צו של רשות מוסמכת	לנספח א' לחוזה יתווסף סעיף שמירת הסודיות שנוסחו מופיע בפרק א' לעיל. על המשתתף במכרז למלא את נספח הסודיות (נספח ה' לחוזה), אליו מפנה סעיף 1.2 לסעיף הסודיות, ונוסחו מצורף מטה.
.31	21.2 עמ' 25	נבקש להבהיר כי בטרם תנקוט העירייה באיזה מהסעדים המנויים בסעיף זה, תינתן לספק הזדמנות לתיקון ההפרה.	נוסח הסעיף לא ישונה, אולם העירייה פועלת בסבירות ונוהגת לקבל את עמדת הספק בטרם נקיטה בסעדים הנתונים לה במקרה של הפרת החוזה.

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
32.	6 עמ' 28	על מנת לשמור על וודאות המציעים ביחס לתמורה בעת הגשת הצעותיהם, נבקש להשמיט סעיף זה. לחלופין, נבקש להבהיר כי במקרים בהם יחולו שינויים בתנאי השוק המחייבים העלאת התמורה, הספק יהיה זכאי אף הוא לקיים משא ומתן ביחס לכך.	נוסח הסעיף לא ישונה. יובהר, כי שינוי במחירי החוזה וקבלת הנחה נוספת כפופים להסכמה של הספק ולא יבוצע כל שינוי חד צדדי בסכומי התמורה שלא בהסכמתו.
33.	(2)9.1 עמ' 29	אנא אשרו כי הנחיות עתידיות של מערך הסייבר, ככל שתהיינה, תידונה בין הצדדים ותטופלנה בהתאם להסכמות שתתקבלנה ביניהם.	הנחיות עתידיות של מערך הסייבר ו/או של הרשות להגנת הפרטיות אשר חלות על ההסכם, תחייבנה את הצדדים.
34.	(2)9.2, (1)9.2 עמ' 29 9.2(4)	מוצע כי הספק יאשר לעירייה, בסמוך לפני חתימת החוזה, כי בדיקת חדירות שנעשתה במהלך 18 החודשים שקדמו להגשת ההצעות למכרז על-ידי חברת אבטחה חיצונית בעלת מוניטין (שפרטיה יימסרו לעירייה) לא העלתה כל ליקויים מהותיים המסכנים את המידע האגור במערכת או שהעלתה ליקויים כאלה והם טופלו, במלואם. ככל שהעירייה תרצה לבצע בדיקת חדירות מטעמה ולקבל את תוצאותיה כי אז, כמו כל יתר לקוחות הספק, היא מוזמנת לבצע מבדק תקופתי באמצעות גורם מוסמך מטעמה ועל חשבונה. אשר לתיקון ליקויים שיזוהו, אם יזוהו, במבדק שיערך עבור העירייה, מבוקש להחיל את ההתחייבות הנדרשת מהספק לפי סעיף 9.3(3) (לתקן ליקויים אלה בזמן סביר ההולם את חומרת הממצאים) גם על סעיף 9.2(4).. הבהרה זו מבוקשת גם לגבי סעיפים 1.4.2 ו-1.4.3 בעמ' 40 של הקובץ.	– בכל הנוגע לסעיף 9.2 ס"ק 1 - הספק יהא רשאי להגיש לעירייה אישור מטעם חברת אבטחת המידע החיצונית שביצעה את בדיקת החדירות, כנדרש בסעיף 9.2.1 לנספח א' לחוזה, ובו תאשר חברת האבטחה כי בדיקת החדירות בוצעה במהלך 18 החודשים לפני מועד הגשת ההצעות למכרז, וכן אישור סופי מטעם חברת האבטחה, כי כל הממצאים שנמצאו במהלך הבדיקה – טופלו במערכת ותוקנו. דהיינו – הספק יהא רשאי להגיש אישורים מטעם חברת אבטחת המידע, כאמור לעיל, ולא את דו"חות הבדיקה עצמם. יתר תנאי סעיף 9.2 – לא ישונו. יחד עם זאת, ככל שהעירייה תדרוש מהספק לבצע סקר / מבדק נוספים, כמפורט בסעיף 9.2 ס"ק 2 – הספק יהא רשאי להגיש אישורים אודות ביצוע הבדיקות (ולא את דו"חות הבדיקה עצמם) וכן אישור כי כלל הממצאים שעלו בבדיקות – טופלו
35.	(2)9.3 עמ' 29	כאמור לעיל, בעבודה במתכונת של לשכת שירות לא ניתן לבצע התאמות בנהלי אבטחת המידע של ספק מבלי שהתאמות אלה ישליכו על אבטחת המידע של כל יתר לקוחותיו. מוצע שבמקרה של שינוי במדיניות אבטחת המידע של העירייה תודיע העירייה על כך לספק והצדדים ייבחנו, במשותף, את האפשרות ליישם שינויים אלה באופן שלא יפגע במערך האבטחה של הספק, לא יהווה הפרה צפויה של התחייבות שלו כלפי לקוחות אחרים ולא יטיל עליו עלויות מהותיות.	לא מקובל. שינויים הנובעים משינוי חקיקה/תקנות יבוצעו ללא צורך בהתדיינות כי הדרישה חלה על כל לקוחותיה של העירייה. ככל שמדובר בשינויים ספציפיים של העירייה – יתקיים דיון בין הצדדים.
36.	10.2 עמ' 30	תכולת המכרז הוגדרה על-ידי העירייה ותומחרה על-ידי הספק כחלק מהצעתו למכרז. הסמכה חד צדדית של העירייה לקבוע כי שירותים מסוימים אשר לא נכללו במפרט השירותים הינם חלק מהתכולה ויש לספקם ללא תוספת תשלום - איננה מידתית, ועלולה לפגוע בכדאיות ההתקשרות. מוצע כי הספק והעירייה ישתפו פעולה להגדרת שירות מבוקש בתכולת המכרז או כתוספת לדרישות המכרז. בנוסף, יעמיד הספק לרשות העירייה בנק של 50 שעות	נוסח הסעיף לא ישונה. תשומת לב לסעיף 5.3 בנספח ב' לחוזה (מפרט טכני) המגדיר את העקרונות להחלטה על עבודה בתשלום נוסף ומהם השינויים שלא ייחשבו כשינויים ושיפורים ואשר כלולים בתכולת המכרז. העירייה תפעל לפי עקרונות אלו.

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
		שנתיות, ללא צבירה, והעירייה תהיה רשאית לנצל בנק זה לשם הזמנת תוספות/פיתוחים נוספים. שעות שיידרשו לשם ביצוע תוספות/פיתוחים מעבר לבנק השעות ימומנו על-ידי העירייה, על בסיס הצעת מחיר שתוגש על-ידי הספק ותאושר על-ידי העירייה.	
.37	11 עמ' 30	אנא אשרו כי הספק יקיים את התחייבויותיו לפי סעיף זה אם יעמיד לרשות העירייה עמדות לצפייה והפקת דו"חות על-ידי המשתמש (מטעם העירייה) בעלות שתוסכם בין הצדדים.	נוסח הסעיף לא ישונה.
.38	ס' 11 עמ' 30-32	בסעיף זה מפורטות דרישות היפרדות המחייבות השקעת תשומות ועלויות לא מבוטלות למשך מספר שנים. לפיכך, נבקש כי סעיף זה יתומחר תחת הצעת מחיר בין הספק לעירייה בהתאם לדרישות שיהיו בפועל במקרה של היפרדות כאמור.	יובהר כי אספקת השירותים הכלולים בסעיף 11 במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא – הינה בגדר חובה והספק יהיה מחויב לבצעם. התמורה עבור שירותים אלו תיקבע במו"מ שינוהל עם הספק וככל שהצדדים לא יגיעו להבנות – תקבע העירייה את המחיר עבור שירותים אלו.
נספח ב' לחוזה – מפרט טכני			
.39	5.5.2.2 (2)	<p>הסעיף מגדיר פרקי זמן במהלכם נדרש הספק לסיים את הטיפול בתקלה, ככל שתהיה, והם נספרים ממועד הודעת העירייה לספק על קיום תקלה. הואיל וכל תקלה יכולה להיווצר ממגוון סיבות, לא ניתן להתחייב, מראש, למשך הזמן שיידרש לתיקון התקלה.</p> <p>מוצע להתייחס לתחילת הטיפול בתקלה (במקום גמר טיפול בתקלה) ולהוסיף התחייבות לאופן הטיפול בתקלה, כאמור להלן:</p> <p>תקלה משביתה - תחילת טיפול תוך שעה מהודעת העירייה לספק על התקלה והמשך טיפול רציף עד תיקון התקלה, לרבות מעבר לשעות העבודה המקובלות, בכפוף לזמינות נציגי העירייה והמידע הנדרש מן העירייה לצורך הטיפול בתקלה.</p> <p>תקלה ברמה חמורה - תחילת טיפול תוך 4 שעות מהודעת העירייה לספק על התקלה והמשך טיפול רציף עד תיקון התקלה, לרבות מעבר לשעות העבודה המקובלות, בכפוף לזמינות נציגי העירייה והמידע הנדרש מן העירייה לצורך הטיפול בתקלה.</p> <p>תקלה ברמה בינונית - תחילת טיפול תוך 6 שעות מהודעת העירייה לספק על התקלה והמשך טיפול רציף עד תיקון התקלה. יצויין כי במקרה של תקלה ברמה בינונית לא נדרשת עבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות הואיל ועל-פי הגדרת התקלה נמצא לה פתרון זמני שמאפשר את המשך העבודה.</p> <p>תקלה ברמה נמוכה - תחילת והמשך טיפול בלוי"ז שיוגדר על-ידי הספק. יצויין תקלה ברמה נמוכה, לפי הגדרתה, איננה תקלה המונעת מן העירייה לבצע פעילות שוטפת או פעולה כלשהי במערכת ואיננה מעמידה את העירייה בחשיפה או בסיכון כלשהו. לפיכך ניתן לשלב את הטיפול בה בפעולות הטיפול והתחזוקה השוטפת של המערכת.</p>	נוסח הסעיף לא ישונה. יחד עם זאת לצורך חישוב פרק הזמן הנדרש לסיום הטיפול בתקלה בהתאם לזמני ה-SLA ניתן להתחשב גם במתן פתרון עוקף לתקלה שיאפשר המשך עבודה ללא פגיעה בפונקציונליות כאשר תיקון מלא ויסודי יבוצע בהתאם לאופי התקלה.
.40	2.28	ע"מ להעריך את היקף הדרישות ותכולתן, נבקש פירוט לגבי הפונקציונליות הייחודית.	השאלה אינה ברורה. העירייה פירטה את הפונקציונליות הייחודית הנדרשת ועל הספק להגיש את הצעתו בהתאם.
.41	2.24 (ס"ק 8) עמ' 55	נבקש להבהיר כי ישנה מגבלה פיזית של הוספת צרופות לתלוש עקב נפח במעטפה. בנוסף, ישנה עלות לספק בגין הוספת צרופות לתלוש ע"י בית הדפוס, כמו כן עלות בגין ייצור הצרופה וצירופה לתלוש. לפיכך, נבקש להשמיט את המילים "ללא מגבלה	נוסח הסעיף ישונה כדלקמן: "לתלוש ניתן יהיה להוסיף צרופות לפי שיקול דעת העירייה ללא מגבלה כמותית ובמחירים שיתואמו מול הספק בהתאם לסוג

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה
		כמותית וללא תוספת מחיר" שכן הספק אנו יכול לאמוד את ההוצאה הנגזרת במצב זה. לחלופין, נבקש להגביל דרישה זו לצירוף צרופה 1 בחודש אשר יצורה יבוצע ע"י העירייה.	הצרופה הנדרש ולסוג השירות הנדרש (לדוגמא: הדפסה/ הדפסה ועיטוף/ צרופה צבעונית/ צרופה ללא צבע). לחלופין, העירייה תהא רשאית לייצר בעצמה את הצרופה ולהורות לספק לצרפה לתלוש במקרה כזה תשלם העירייה על העיטוף בלבד".
.42	1.4.3 עמ' 40	נבקש להבהיר כי ביקורות אבטחת מידע יבוצעו בכפוף לתיאום זמן סביר מראש ושמירה על סודיות המידע של לקוחותינו האחרים של הספק.	ישנן ביקורות שהן ממוחשבות מרחוק (non intrusive) ולגביהן תספק העירייה הודעה בלבד. לגבי שאלונים או ביקור באתר יתבצע תיאום.
.43	3 עמ' 65-67	נבקש להבהיר האם השירות אמור לכלול את השירותים המפורטים להלן: <ul style="list-style-type: none"> • דוח יתרות פיצויים לטובת חבות פיצויים – אחת לשנה • טיפול בדוח חובות מרוכז בפניות מצד היצרנים • סיוע בטפסי עזר ל 161 • טיפול בסליקות מתקנות שלילי וחיובי כתוצאה מניודים / אי קליטת כספים בהתאם לצורך. 	כן.
.44	5.3 (ס"ק 4.1) עמ' 78	נבקש להחריג שינויים אשר ידרשו התאמות ופיתוחים ספציפיים עבור העירייה, ואשר אינם רוחביים כלפי כל הרשויות המקומיות, כאשר שינויים ספציפיים אלו יחשבו כשר"ש.	יוחרגו שינויים אשר ידרשו התאמות ופיתוחים ספציפיים עבור העירייה, ואשר אינם רוחביים כלפי כל, או חלק, מהרשויות המקומיות, ו/או אינם חלק מחוקת השכר של העירייה.
.45	5.5.2.2 5.5.2.3 עמ' 82	נבקש להחריג מקרים בהם ההפרה בגינה יוטל הקנס נגרמה עקב מעשה ו/או מחדל של העירייה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו או עקב מעשה שאינו בשליטת הספק.	מקובל. במקרים בהם לא יעלה בידי הספק לעמוד בלוח הזמנים הנדרש לטיפול בתקלות ולביצוע פעולות כמפורט בסעיפים 5.5.2.2 ו- 5.5.3.3 עקב מעשה או מחדל של העירייה – לא יחויב הספק בתשלום מוסכם.
.46	5.5.2.2 5.5.2.3 עמ' 82	נבקש לקבוע כי בכל מקרה סך הקנסות במכרז זה לא יעלה על סכום מצטבר של 5% מסך התמורה אשר תשולם לספק בגין מכרז זה.	לא מקובל.
.47	5.5.2.3 עמ' 83	נבקש לשנות את הדרישה ביחס לזמינות מומחה המס ורגולציה למענה עד 3 ימי עסקים למעט במקרים דחופים.	מוסכם ובלבד שהדחיפות תיקבע ע"י העירייה במקרים דחופים תעמוד הזמינות על יום עבודה.
נספח 5 - ביטוח			
.48	אחריות מקצועית עמ' 97	אנא אשרו כי הפוליסה הנדרשת לפי סעיף זה יכולה להיות פוליסת אחריות משולבת חבות מוצר.	מקובל.
.49	ס' 1	נבקש כי המילים "וכל עוד... קיימת" תמחקנה ובמקומן ייכתב " ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה של 3 שנים לאחר תום תקופת השירותים".	מקובל.
.50	ס' 1 ג'	נבקש כי לאחר המילים מזכויות המבטחים ייכתב "וחובות המבוטח".	לא מקובל.
.51	ס' 7	מבוקש כי המילים "וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי" תמחקנה.	מקובל.
.52	ס' 1 עמ' 96	מבוקש כי המילים "וכל עוד... קיימת" תמחקנה ובמקומן ייכתב " ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה של 3 שנים לאחר תום תקופת השירותים".	מקובל.

#	סעיף	שאלה	תשובת העירייה												
53.	1 ג' עמ' 96	מבוקש כי לאחר המילים מזכויות המבטחים ייכתב "וחובות המבוטח".	לא מקובל.												
54.	7 עמ' 96	מבוקש כי המילים "וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי" תמחקנה.	מקובל.												
נספח 6 - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי															
55.	נספח 6 וסעיף 3.3	אנא אשרו כי כאשר המשתתף הוא חברה ציבורית הפטורה מדיווח לגבי זהות בעלי המניות שלה ומנהליה ניתן לצרף לדו"ח הרשם אישור יועץ משפטי של המשתתף המפרט את שמות בעלי השליטה בחברה.	מקובל. ראה מענה לשאלה 4 לעיל.												
נספח 7 - טופס הצעת המחיר															
56.	1+2 עמ' 105-107	<p>בהקשר זה יודגש, כי אי קביעת טווח מחירים כאמור לעיל הינו בלתי סביר ועלול להוביל להגשת הצעות נמוכות משמעותית ממחירי השוק, ואף חלילה להגשת הצעות תכסיסניות, וזאת נוכח היקף הדרישות, השירותים והמחויבויות המפורטים במסמכי המכרז.</p> <p>זאת ועוד, נבקש לציין כי 100% ממכרזי הרשויות המקומיות אשר התפרסמו בשנים האחרונות, ובוודאי בהשוואה למכרזים בהיקף דומה, הוגדר על ידי המזמינות טווח מחירים כאמור לעיל.</p> <p>לאור זאת, נבקשם לקבוע טווח מחירים עבור הגשת הצעות, כאשר הגדרת טווח המחירים כאמור, שאינה מצריכה כל שינוי אחר במכרז, לא רק שלא תפגע כלל בעירייה, אלא להיפך – הגדרת טווח המחירים תבטיח כי העירייה תשיג את התוצאה הכלכלית הטובה ביותר, וזאת מבלי לפגוע באיכות מתן השירותים, ואף תמנע את הסיכון אשר בקבלת הצעות הפסדיות או תכסיסניות.</p> <p>טווח המחירים שהוצע:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>תיאור</th> <th>MIN</th> <th>MAX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מחיר בסיסי לתלוש פעילים</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>תוספת לתלוש פעילים עבור שירות תפעול פנסיוני</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <td>מחיר לתלוש לגמלאים</td> <td>7</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	תיאור	MIN	MAX	מחיר בסיסי לתלוש פעילים	12	15	תוספת לתלוש פעילים עבור שירות תפעול פנסיוני	3.5	4.5	מחיר לתלוש לגמלאים	7	9	<p>ההוראות הקבועות בטופס הצעת המחיר – לא ישונו. תנאי המכרז, לרבות תנאי טופס הצעת המחיר גובשו ע"י העירייה לאחר התייעצות עם גורמי המקצוע המלווים את המכרז, ולאחר שהפעילה את שיקול הדעת המסור לה כעורכת המכרז. למותר לציין כי אין באמור כדי לגרוע מהוראות הדין ומתנאי המכרז ובכלל זאת מזכותה של העירייה לבחון את מחירי ההצעות שתוגשנה, סבירותן ואת כל הנתונים הרלוונטיים הנוגעים לתמחור ההצעות.</p>
תיאור	MIN	MAX													
מחיר בסיסי לתלוש פעילים	12	15													
תוספת לתלוש פעילים עבור שירות תפעול פנסיוני	3.5	4.5													
מחיר לתלוש לגמלאים	7	9													
נספח 8 - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.1.1 לפרק ג'															
57.	3 ס' עמ' 108	נבקש להבהיר מהו מספר הגופים המיינמלי שיש לציין בנספח 8 המוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף בסעיף 3.1.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.	יש להציג גופים אשר המציע מספק להם את השירות הנדרש בטווח השנים המבוקש בסעיף 3.1.1 כך שתוכח עמידתו בתנאי. אין מגבלה באשר למספר הגופים.												
נספח 9 - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 3.1.2 ו 3.1.3 לפרק ג'															
58.	3 ס' עמ' 109	נבקש להשמיט את עמודת פרטי איש קשר בטבלה שכן לצורך הוכחת תנאי הסף יש לפרט רשימת לקוחות של המציעים המסתכמת בסך של 150,000 תלושים, ואילו המידע המבוקש בגין אנשי הקשר ופרטיהם אינו דרוש לצורך הוכחת האמור ומהווה מידע עסקי חסוי ואינו ניתן למסירה לגורם שלישי.	מקובל. עם זאת, ככל שהעירייה תבקש לפנות למי מלקוחות הספק, לרבות לקוחות שלא צוינו על ידו בנספח 9, יהיה הספק חייב להציג אנשי קשר בתוך יום עבודה.												
נספח 11 - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 3.3 לפרק ג'															
59.	3 ס' עמ' 111	נבקש להשמיט את עמודת פרטי איש קשר בטבלה שכן לצורך הוכחת תנאי הסף יש לפרט רשימת לקוחות של המציעים המסתכמת בסך של 15,000 תלושים, ואילו המידע	ראה מענה לשאלה 58 לעיל.												

תשובת העירייה	שאלה	סעיף	#
	המבוקש בגין אנשי הקשר ופרטיהם אינו דרוש לצורך הוכחת האמור ומהווה מידע עסקי חסוי ואינו ניתן למסירה לגורם שלישי.		
נספח 14 - להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5 לפרק ג'			
<p>נוסח סעיף 2 א' לנספח 14 יתוקן כך שירשם בו : א. "ניסיון מעבר לתנאי הסף הנדרש בסעיף 3.2.1 לפרק ג' למסמכי המכרז בחישוב שכר לארגונים בסקטור הציבורי בהיקף העולה על 1000 תלויים פעילים וגמלאים בכל ארגון".</p>	<p>סעיף 3.2.1 של פרק ג' (תנאי הסף לבחינת ההצעות) מתייחס לניסיון בחישוב שכר עבור חמישה ארגונים השייכים לסקטור הציבורי לפחות. סעיף 1.1 של טבלת ניקוד האיכות מתייחס לניסיון מעבר לתנאי הסף הנדרש בסעיף 3.2.1 בחישוב שכר לארגונים בסקטור הציבורי, ומפנה לנספח 14. לפיכך, נספח 14, סעיף 2(א), אמור גם הוא להתייחס ללקוחות בסקטור הציבורי. נבקשם לאשר כי סעיף 2(א) של נספח 14 יתוקן כמפורט להלן : "ס' 1.1 - ניסיון מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, בחישוב שכר לארגונים בסקטור הציבורי בהיקף העולה על 1,000 תלויים פעילים וגמלאים בכל ארגון".</p>	<p>2(א) עמ' 114</p>	<p>.60</p>

הוספת נספח ה' - הצהרת שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן- "השירותים");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

ת.ז.

שם

עדכון נספח 14 למכרז

נספח 14 למכרז

להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5 לפרק ג' למסמכי מכרז

טבלאות מענה לדרישות האיכות

לכבוד עיריית תל אביב-יפו

תצהיר המשתתף במכרז

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי ע"י עורך דין כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת, כדלקמן :-

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף במכרז _____ (שם המשתתף במכרז)

(להלן : "המשתתף במכרז") במכרז מסגרת פומבי מס' 242/2022 להקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת לחישוב שכר לעובדים פעילים ולשירותי תפעול פנסיוני שפרסמה העירייה.

4. הנני מצהיר כי למשתתף במכרז ניסיון, כמפורט להלן, לצורך קבלת ניקוד האיכות במכרז בהתאם לקבוע בטבלה שסעיף 5 לפרק ג' למכרז :
א. ס' 1.1 - ניסיון מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 לפרק ג' למסמכי המכרז, בחישוב שכר לארגונים בסקטור הציבורי בהיקף העולה על 1000 תלויים פעילים וגמלאים בכל ארגון :

שם הארגון	תקופת השירות (משנה עד שנה)	כמות תלויים חודשית במוצע	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)

א. ס' 1.2 - ניסיון בחישוב שכר בבתי חולים על פי הסכמי השכר של דירוגי רופאים, אחיות, פרא-רפואיים :

שם בית החולים	תקופת השירות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)

ב. ס' 1.3 - ניסיון בחישוב שכר עובדי הוראה בכל ההסכמים - עולם ישרן, עוז לתמורה, אופק חדש :

שם הלקוח	תקופת השירות (משנה עד שנה)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מס' נייד, דוא"ל)



יוסי ביטון
מנהל אגף שכר עירונית ת"א – יפו

מסמך זה על נספחיו (18 עמודים) מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצורפו למסמכי המכרז בשני עותקים חתומים ע"י המשתתף במכרז.

תאריך _____

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____